

# **EDWARD KEMBLE ELEMENTARY**

7495 29<sup>th</sup> Street, Sacramento, CA 95822

Teléfono: (916) 395-4550

Fax: (916) 433-5579



## ***Casa de Delfines!***

**Manual de padres/ estudiantes**

**2019 - 2020**

**Distrito escolar  
unificado de la ciudad de  
Sacramento Distrito escolar unificado de la ciudad de Sacramento**

**Junta de Educación**

Jessie Ryan, Presidente, Área 7  
Darrel Woo, Vicepresidente, Área 6  
Michael Minnick,<sup>2do</sup> Vicepresidente Área 4  
Jay Hansen, Área 1  
Ellen Cochrane, Área 2  
Christina Pritchett, Área 3  
Mai Vang, Área 5  
Sarah Nguyen, Miembro de la Junta de Estudiantes

**Gabinete**

Jorge A. Aguilar, Superintendente  
Cathy Allen, Director de Operaciones  
Lisa Allen, Superintendente Adjunto  
Alex Barrios, Director de Comunicaciones  
Gerardo Castillo, Director de Negocios  
Vincent Harris, Responsabilidad y Mejora Continua  
Elliot López, Director de, Director de Información,  
Cancy McArn, Directora de Recursos Humanos,  
Christine Baeta, Director Académico

**Edward Kemble Administración**

Neng Her, Directora  
Rae-Linda Jaa, Gerente de Oficina I  
Lucy McGinness, Secretaria II

(Revisado en agosto de 2019)

## Tabla de contenido

Mensaje del Director .....	4
Declaración de La Misión de Edward Kemble .....	5
<b>Información y Procedimientos Escolares</b>	
Accidentes o Enfermedad.....	6
Directrices de Llegada y Despido .....	6-7
Asistencia y Ausencias .....	7-8
Permisos de Asistencia.....	8
Horario de campana y vacaciones .....	9
Bicicletas, Pantinetas, Pantinetas y Chuchillas de Rodillos.....	9
Celebraciones de Cumpleaños o de la Clase.....	10
Programa de Desayuno y Almuerzo .....	10
Seguridad en el Campus .....	11
Teléfonos Celulares, Equipos Electrónicos y Artículos Personales .....	11
Interrupciones del Aula .....	11
Campus Cerrado .....	12
Comunicando con el Director .....	12
Uso de la Computadora .....	12
Custodia / Asuntos Jurídicos.....	12
Entregas a los Estudiantes .....	13
Tarjetas de Emergencia .....	13
Taladros de Emergencia .....	13
Expectativas por Comportamiento de Adultos .....	13-14
Excursiones .....	14
Calificación, Informes de Progreso y Tablas de Calificaciones .....	15
Política de Salud y Bienestar .....	15-18
Conexion Hogar / Escuela .....	18-19
Política de Tareas .....	19
¡Dejé mi ___ en la escuela! .....	19
Incentivos y Oportunidades de Reconocimiento .....	20
Perdidos y Encontrados.....	20
Medicamentos y Asuntos de salud .....	20-21
La Oficina .....	21
Oportunidades de Liderazgo para Padres.....	22
Conferencias de Padres y Maestros .....	22
Estacionamiento .....	23
Promoción / Retención .....	24
Días de Lluvia.....	24
Receso .....	24
Formularios de Solicitud .....	24

Meriendas ... ..	25
Pruebas .....	25
Tardanzas Despedidas Tempranas .....	26
Uso del teléfono .....	26
Libros de Texto y Libros de la Biblioteca .....	26
Transferencias .....	27
Transporte (en el Autobús ) .....	28
Uniformes y Código de Vestir.....	28-30
Visitantes en el Campus .....	30
Programa de Voluntarios .....	30

### **Aprendizaje Social Emocional, el Desarrollo del Carácter y la Conducta del Estudiante**

Política de Disciplina .....	31
Disciplina y Confidencialidad .....	31-32
Procesos y Procedimientos para Acciones Disciplinarias .....	32
Profanidad y Gesto Inapropiado.....	33
Reglas de la Escuela.....	33
Escuela Bully Free .....	33
Compromiso con Delfines.....	34
Directriz para Exito .....	34
Intervenciones del Estudiante para Apoyar la Asistencia y Comportamiento .....	35
El Súper Seis (Rasgos Mensuales del Carácter).....	35

### **Programas y Servicios Especiales**

Inmersión en dos Idiomas .....	36
Desarrollo del idioma inglés .....	36
Especialista en recursos .....	36
Clase Diurna Especial.....	36
Equipo de Estudio de Estudiantes (SST) .....	36-37
Enfermera .....	37
Discurso/ Habla.....	37
Psicólogo .....	37
Programa Despues de la Escuela - Boys & Girls Club .....	37
Compacto Escuela / Padre / Estudiante .....	38
eConexion Hogar / Escuela.....	39

Estimados padres / tutores,

¡Bienvenido a Edward Kemble y al año escolar 2019-2020! Estamos entusiasmados de tener otro año escolar sorprendente y exitoso ya que nuestros maestros están trabajando diligentemente en la planificación y organización de unidades divertidas y oportunidades de aprendizaje específicas para nuestros estudiantes de Kemble.

Tómese el tiempo para leer y explicar las reglas y regulaciones en el manual para padres / estudiantes a sus estudiantes, ya que será un socio para apoyar el éxito académico y de comportamiento en la Escuela Primaria Kemble. Con esto en mente, es esencial que todos los estudiantes asistan a la escuela a tiempo todos los días. Se necesita su apoyo y colaboración para promover el aprendizaje en la Escuela Primaria Edward Kemble.

Aquí hay algunos consejos para promover el aprendizaje de los estudiantes:

- Mantenga una hora de acostarse constante y establezca una rutina matutina para que los estudiantes estén bien descansados y preparados para asistir a la escuela todos los días.
- Apague todos los dispositivos electrónicos como televisores, teléfonos y tabletas antes de acostarse.
- Tenga su ropa y su mochila listas en un área designada la noche anterior.
- Lleve a su hijo a la escuela a tiempo.
- Revise la carpeta cada semana (Carpeta del viernes) para obtener información importante sobre el maestro y la escuela.
- Si su hijo está ansioso por ir a la escuela, hable con el maestro y el centro de apoyo de recursos estudiantiles para apoyarlo.
- Organice planes alternativos para que su hijo llegue a la escuela si surge algo. Llame a un familiar, vecino u otra persona de confianza para llevar a su estudiante a la escuela.

¡Estamos aquí para apoyarlo a usted y a su (s) estudiante (s) para que tengan un año escolar exitoso! Siéntase libre de pedir ayuda.

Sinceramente

Neng Su  
directora  
[Neng-Her@scusd.edu](mailto:Neng-Her@scusd.edu)

## **DECLARACIÓN DE MISIÓN DE EDWARD KEMBLE**

Edward Kemble servirá como modelo para la enseñanza y el aprendizaje a través del desarrollo de la responsabilidad personal, la rendición de cuentas y la integridad, el respeto por sí mismo y los demás, al tiempo que promueve un entorno de confianza, equidad, comunicación y el avance de los resultados académicos, sociales, emocionales y de comportamiento.

Nuestra escuela ofrece a los estudiantes la oportunidad de participar en un programa de inmersión en español en dos idiomas, un programa basado en la investigación mediante el cual los estudiantes se vuelven bilingües en inglés y español. Este programa está diseñado para estudiantes interesados que participarán desde jardín de infantes hasta tercer grado y más allá.

Los miembros de nuestro personal trabajan diligentemente para construir una relación positiva con los estudiantes y sus familias a través de su participación en el programa de visitas al hogar, conferencias de padres y maestros, reuniones del Equipo de Estudio del Estudiante, eventos y funciones escolares, y mucho más.

Además, se brinda apoyo académico a los estudiantes durante todo el día de instrucción y mediante la intervención, como la tecnología del aula, la tutoría antes y después de la escuela, las intervenciones en el aula y la Academia de los sábados.

Nuestro personal es estratégico y específico cuando se planifica la instrucción para garantizar que todos los estudiantes sean buenos lectores y escritores al final del tercer grado. Queremos que estén preparados para la universidad y la carrera profesional a fin de convertirse en aprendices productivos de por vida.

Los padres son bienvenidos y alentados a participar en el Consejo Escolar (SCC), el Comité Asesor del Idioma Inglés (ELAC), el Comité Asesor del Distrito de Estudiantes de Inglés y la Organización de Padres y Maestros (PTO) y contribuir con sus ideas, opiniones, comentarios para fortalecer Escuela Primaria Edward Kemble.

Queremos crecer académicos con caracteres positivos haciendo lo siguiente:

1. Mejorar los resultados académicos y sociales a través de prácticas éticas.
2. Crear una cultura escolar que promueva la responsabilidad social y educativa entre padres, estudiantes y personal.
3. Promover la comunicación y las relaciones entre el personal escolar, los padres y la comunidad.
4. Todos los individuos tendrán responsabilidad personal y responsabilidad por sus acciones y las acciones de otros.

5. Construir y mantener un clima escolar, en el que todos los estudiantes, padres y maestros estén dispuestos a ayudar a los demás y sean respetuosos con todos los que los rodean y estén dispuestos a ser "ligeros en la oscuridad".

## **Información y procedimientos escolares**

### **ACCIDENTES O ENFERMEDAD**

Si su hijo se enferma o se lesiona en la escuela, recibirá ayuda y asistencia del personal de la escuela. Si se considera necesario, se hará todo lo posible para involucrar a la enfermera de la escuela. Sin embargo, la enfermera de la escuela solo está disponible un día al mes. Si se determina que su hijo debe irse a casa o recibir atención profesional adicional, se lo llamará.

En caso de un accidente grave, hacemos todo lo posible para contactar a los padres de los estudiantes. Para hacer esto, asegúrese de que la oficina y el maestro tengan la siguiente información actual: los números de trabajo de los padres / tutores y los números de teléfono celular y el nombre de las personas de confianza con sus números de teléfono en la tarjeta de emergencia.

### **DIRECTRICES DE LLEGADA Y DESPIDO**

(Consulte el estacionamiento para ver los protocolos).

*Los padres que dejan o recogen a su (s) estudiante (s) antes o después de la escuela, conduzcan con la mayor precaución al acercarse a la escuela.*

#### Llegada

Animamos a todos los padres a usar los autobuses provistos por el distrito para llevar a los estudiantes hacia y desde la escuela, si vives a lo largo de la ruta del autobús. Los padres pueden dejar a los estudiantes de 8:30-8: 55 AM en 29th Street o Torrance Avenue. Las clases comienzan puntualmente a las 9:00 a.m. Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de las 8:30 a.m., ya que no hay supervisión. Si un estudiante llega antes de las 8:30 a.m., se contactará a los padres para que regresen a la escuela a recoger al estudiante. Por razones de seguridad, los estudiantes de Cesar Chavez no están permitidos en el campus en ningún momento. Deben dejar a los hermanos menores en la cafetería. Los estudiantes estarán en la cafetería de 8: 30-8: 45. Los estudiantes que lleguen a su clase después de las 9:00 a.m., deben registrarse en la oficina y recibir un pase de retraso.

#### Salida Lossalen

estudiantes de kindergartentodos los días a las 12:50 pm Los padres deben recoger a sus hijos a esta hora, en la puerta principal de la calle 29, que es donde se encuentran todas las aulas de kindergarten. La salida para los alumnos de 1 ° a 3 °

grado finaliza a las 2:57 pm Los padres pueden recogerlos directamente de la parte superior negra ya que los maestros tendrán su clase alineada afuera, donde su clase está designada para alinearse cada mañana también. El jueves es un día temprano. Los estudiantes salen a las 1:57 pm

## **ASISTENCIA Y AUSENCIAS**

La asistencia regular a la escuela es un factor clave para el éxito escolar. Se espera que los estudiantes estén en la escuela todos los días a menos que sea absolutamente necesario que estén ausentes. Tenga en cuenta que incluso las ausencias justificadas no son reembolsadas por el estado y cada día la ausencia de un niño reduce la base de financiación que proporciona personal, recursos y programas para su estudiante.

La asistencia se puede informar de varias maneras diferentes:

1. Nuevo sitio web: [edwardkemble.scusd.edu](http://edwardkemble.scusd.edu). Vaya a Informar una ausencia y complete el formulario. Asegúrese de incluir el nombre del estudiante, la fecha de ausencia, el motivo de la ausencia, su nombre y dirección de correo electrónico.
2. Nota escrita: asegúrese de incluir el nombre completo del estudiante, la fecha de ausencia, el motivo de la ausencia y la firma del padre o tutor.
3. Teléfono: puede llamar a la oficina de la escuela al 916-395-4550 cada día que su hijo esté ausente. La oficina tiene un contestador automático que registrará su mensaje antes y después del horario de atención. Por favor, deje el nombre completo de su hijo, grado / maestro, fecha de ausencia, razón de la ausencia, nombre de la persona que llama y un número de teléfono.

*NOTA: Los maestros no están obligados a proporcionar tarea para ausencias injustificadas. TAMBIÉN, las ausencias SOLO se pueden borrar hasta 2 semanas. Asegúrese de despejar lo antes posible.*

### Salida temprana: Recomendamos

a todos los estudiantes que permanezcan en la escuela todos los días hasta el final del día de instrucción. Tenga en cuenta que no se permitirán salidas tempranas durante los últimos quince minutos de instrucción, ya que es un período de tiempo en el que los maestros revisan la tarea y brindan instrucciones para ayudar a los estudiantes a completar tareas o actividades.

### Ausencias Justificadas:

- Enfermedad verificada del estudiante.
- Cuarentena del estudiante bajo la dirección del oficial de salud.
- Cita personal médica o dental.

- Asistir a un servicio funerario de padres, hermanos, abuelos o cualquier familiar que viva en el entorno inmediato. hogar del niño. (limitado a 1 día en el estado y 3 días fuera del estado)
- Exclusión debido a inmunización incompleta. Los padres / tutores tienen 10 días para presentar evidencia de inmunización. Después de 10 días, el alumno es excluido de la escuela y registrado como ausente por no más de 5 días.

#### Ausencias:

injustificadas Las ausencias injustificadas son ausencias que no tienen excusas válidas. Si un estudiante tiene 3 o más ausencias injustificadas o 3 tardanzas de 30 minutos o más, se le considera ausente. Una vez que descuide eliminar estas ausencias con la escuela, el Distrito SCUSD extrae la información inmediatamente del sistema de la escuela y se genera automáticamente el Proceso Truancy SART / SARB. El programa de absentismo escolar de SCUSD incluye una asociación con el fiscal de distrito, la policía de Sacramento, la libertad condicional juvenil, la ciudad de Sacramento y varios jueces. El proceso involucra cartas enviadas a casa, una reunión SART del sitio escolar y una audiencia SARB (Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil) a nivel de distrito. Nuestro objetivo es asegurarnos de que cada estudiante tenga la oportunidad de recibir una educación de calidad, por lo que haremos todo lo posible antes de una audiencia para mejorar la asistencia. Sin embargo, si las preocupaciones de asistencia continúan, el Distrito está preparado para implementar el proceso SARB en toda su extensión.

#### PROCEDIMIENTO Y PROCESO DE SARB

El siguiente es el procedimiento tomado para ausencias excesivas justificadas o no verificadas:

Primera carta de absentismo escolar: Enviado por la Oficina del Distrito después de 3 injustificadas ausencias o tardanzas de 30 minutos o más.

Segunda carta de absentismo escolar: Enviado a casa por la Oficina del Distrito después de 1 adicional injustificada ausencia o tardanza.

3ra carta de absentismo escolar: Enviado por la Oficina del Distrito después de 1 adicional injustificada ausencia o tardanza y cita de SART (Equipo de Asistencia Estudiantil).

SART: Audiencia (Equipo de Revisión de Asistencia Estudiantil) y contratos completados y firmados.

SARB: (Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil) referencia después de 1 adicional injustificada ausencia o tardanza.

SARB: audiencia (Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil) celebrada.

*Remisión a la Oficina del Fiscal de Distrito para enjuiciamiento*

#### **PERMISOS DE ASISTENCIA**

Un estudiante puede asistir al Edward Kemble Programa doble inmersión en español de desde fuera del área de asistencia obteniendo un permiso. Debido a este

programa especializado, nuestro sitio no participa en la Inscripción Abierta. Una vez que se otorgan los permisos, no es necesario renovarlos cada año, siempre y cuando el estudiante asista a nuestra escuela. **Los permisos dependen de una buena asistencia y comportamiento. La asistencia y el comportamiento se revisarán al final del trimestre 1 y al final del año escolar para determinar si un estudiante continuará asistiendo a Kemble Elementary en función de su asistencia y comportamiento.** Si el estudiante ya no elige continuar en el Programa DLE en español y usted vive fuera de nuestra área de asistencia, su permiso será revocado al finalizar el año. Deberá regresar a su escuela de residencia.

## **HORARIO DE CAMPANA Y VACACIONES**

### jardín de infantes

Horario diario de(lunes a viernes): 9:00 am - 12:50 pm

### Grados 1-3

Horario diario (lunes-miércoles y viernes): 9:00 am - 2:57 pm

Acortar días y Jueves 9:00 am - 1:57 pm

### Ferriados (NO HAY CLASES)

Día del Trabajo	2 de septiembre de 2019
Día de los Veteranos	11 de noviembre de 2019
Ferriados de Acción de Gracias	25 de noviembre de 2019 - 29 de nov de 2019
Ferriados de invierno	23 de diciembre de 2018 - 3 de enero de 2019
Martin Luther King, Jr	20 de enero de 2020
Día de Lincoln	10 de febrero de 2020
Cumpleaños de Washington	17 de febrero de 2020
Vacaciones de primavera	6 de abril de 2020 - 10 de abril de 2020
Memorial Day	25 de mayo de 2020
<b>Último día de clases</b>	<b>11 de junio de 2020-La escuela todavía está en sesión</b>

## **BICICLETAS, PATINETAS, PATINETAS Y CUCHILLAS DE RODILLOS**

Las bicicletas pueden ser conducidas a la escuela por estudiantes de primero a tercer grado y deben estar aseguradas a los estantes provistos. Es ley que los niños usen cascos. Los estudiantes sin casco tendrán sus artículos en la oficina hasta que un padre / tutor pueda hacer arreglos para que los recojan.

Se proporciona un área de almacenamiento de bicicletas para los estudiantes que desean andar en bicicleta a la escuela. ES RESPONSABILIDAD DEL ESTUDIANTE BLOQUEAR SU BICICLETA EN EL ÁREA DE ALMACENAMIENTO EN LA ESCUELA. No hay suficiente personal disponible para monitorear esta área, y la escuela no puede asumir la responsabilidad de las bicicletas. En caso de que una bicicleta sea robada del portabicicletas, debe llamar a la policía para presentar un informe. Por favor camine todas las bicicletas mientras esté en el campus de la escuela.

Una primera violación de estas reglas resultará en la eliminación del equipo y requerirá que un padre lo recoja. Una segunda violación resultará en que el estudiante le quite el artículo hasta junio.

*Patinetas, patines o scooters no están permitidos en la escuela.*

### **CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS O DE LA CLASE**

La Escuela Edward Kemble reconoce que los cumpleaños de los estudiantes son días muy especiales. Los padres / tutores pueden enviar una pequeña bolsa de regalo (artículos no alimenticios) para que los estudiantes compartan con su clase a la hora determinada por el maestro de la clase (haga los arreglos con el maestro primero). Según la Política de Nutrición de SCUSD, les pedimos a los padres que no traigan golosinas ya que hay muchos estudiantes con alergias. Por respeto a todos los estudiantes y al proceso educativo, artículos como invitaciones, regalos, globos o flores no se distribuirán en la escuela.

### **PROGRAMA DE DESAYUNO Y ALMUERZO \***

El desayuno y el almuerzo se proporcionarán de forma gratuita a todos los estudiantes. El desayuno se servirá a más tardar a las 8:30 a.m. y a más tardar a las 8:55 a.m. Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela deben presentarse primero ante su maestro de clase, obtener un pase para el desayuno y luego presentarse en la oficina para un desayuno tardío. Debido a las regulaciones federales, la comida es solo para estudiantes de Kemble. **Los padres y hermanos no podrán comprar o comer de las bandejas de los estudiantes de Kemble.**

Para garantizar un espacio adecuado para que los estudiantes coman, los padres no podrán ingresar a la cafetería \*. Nuevamente, por razones de seguridad, solo los estudiantes de Edward Kemble podrán ingresar a la cafetería. Los padres pueden esperar afuera a sus hijos.

**ALMUERZO** Los padres / tutores son bienvenidos a sentarse con sus estudiantes durante la hora del almuerzo, solo después de registrarse en la oficina y obtener una credencial de visitante.

**\* Excepción: LOS PADRES PODRÁN ENTRAR EN LA CAFETERÍA POR LA PRIMERA DOS SEMANAS DE LA ESCUELA SOLAMENTE , para ayudar a permitir una transición sin problemas.**

Los menús se pueden encontrar en The Connection, una publicación regular de SCUSD enviada a su hogar o visitando [www.scusd.edu](http://www.scusd.edu)

Las reglas de la cafetería son las siguientes:

1. estar seguro.
  - a. Camina, manos, pies y comida para ti.
  - b. Espera tu turno en la fila.
  - c. Camina en todo momento.
2. Se respetuoso.
  - a. Use voces interiores.
  - b. Usa buenos modales.
  - c. Levanta la mano para pedir ayuda.
  - d. Escucha a los adultos.
  - e. Solo come comida en tu bandeja.

3. Sé responsable.
  - a. Limpia tu área.
  - b. Mesa limpia / piso.
  - c. Voces apagadas por despido.
  - d. Toda la comida y bebida se queda en la cafetería.

### **SEGURIDAD EN EL CAMPUS**

La seguridad es una prioridad en Edward Kemble. Como parte del plan de escuela segura en todo el distrito, nuestro sitio tiene un plan desarrollado que proporciona pautas para los procedimientos de emergencia a seguir en caso de emergencia. Simulacros de incendio, terremoto, intrusión y encierro se practican regularmente durante todo el año escolar. En caso de emergencia, se notificará a los padres / tutores a través del sistema telefónico ConnectEd, Remind.com o nuestra página de Facebook.

### **TELÉFONOS CELULARES, EQUIPOS ELECTRÓNICOS Y ARTÍCULOS PERSONALES**

Edward Kemble no se responsabilizará ni asumirá ninguna responsabilidad o culpa por la pérdida, daño y / o robo de teléfonos celulares, productos electrónicos o artículos personales traídos de casa. Si bien los teléfonos celulares pueden ser traídos a la escuela, NO pueden interferir con el proceso de instrucción. Los teléfonos celulares deben permanecer apagados y fuera de la vista en todo momento mientras estén en el campus, esto incluye el recreo y otras actividades externas. Los teléfonos celulares no están permitidos en los baños en ningún momento durante el día escolar. Los estudiantes pueden usar teléfonos celulares solo cuando lo indique una autoridad escolar en caso de una emergencia grave.

Los estudiantes atrapados usando un teléfono o cualquier equipo electrónico los confiscarán y se requerirá que un padre los recoja en la oficina principal. La segunda ofensa resultará en que los artículos sean tomados por el resto del año.

Por favor, aconseje a su hijo que use el teléfono en la oficina principal en caso de una emergencia, como una lesión o enfermedad.

Con excepción de un teléfono celular por razones de emergencia, ningún estudiante traerá artículos personales a la escuela (tarjetas de Pokemon, pelotas, juguetes, grandes cantidades de dinero, etc.). Estos artículos no contribuyen al proceso educativo en el rendimiento estudiantil. Si el artículo es confiscado, un padre deberá recogerlo en la oficina principal. Una segunda ofensa resultará en que los artículos sean tomados por el resto del año.

### **INTERRUPCIONES DEL AULA**

Hacemos todo lo posible para proteger el valioso tiempo de instrucción del aula de interrupciones innecesarias. No llame a la oficina para transmitirle mensajes a su hijo a menos que sea una emergencia absoluta. Informe a los niños, antes de irse a la escuela por la mañana, de cualquier plan para después de la escuela que puedan necesitar saber, como: ¿Quién los recoge después

de la escuela? ¿Con quién se van a casa? ¿Qué deben hacer si llueve? ¿Tienen su almuerzo? Los mensajes que no sean de emergencia para su hijo serán enviados por correo electrónico al maestro. Sin embargo, tenga en cuenta que el maestro puede no tener tiempo para revisar los mensajes, ya que están brindando instrucción de calidad para todos los estudiantes.

### **CAMPUS CERRADO**

En interés de la seguridad y supervisión de los estudiantes, la Junta de Educación establece un "campus cerrado" en todo el Distrito. Una vez que los estudiantes llegan a los terrenos de la escuela, deben permanecer hasta el final del día escolar a menos que tengan una salida autorizada de la oficina de la escuela. Sin este permiso, los estudiantes serán clasificados como ausentes y sujetos a medidas disciplinarias.

### **COMUNICANDO CON EL DIRECTOR**

Alentamos la comunicación constante entre nuestras familias y la escuela. Sus pensamientos y preocupaciones son de gran importancia. No dude en pasar por la oficina si necesita reunirse con el director. Los viernes por la mañana habrá un chat de café para padres todos los días de 9:15 a.m. a 9:45 a.m., donde los padres podrán compartir sus inquietudes. También puede llamar a la oficina (916-395-4550) y dejar un mensaje con el gerente de la oficina para programar una reunión o puede enviar un correo electrónico al director a [neng-her@scusd.edu](mailto:neng-her@scusd.edu).

### **USO DE LA COMPUTADORA**

El uso de las computadoras de la escuela es un privilegio. Si los estudiantes no siguen las siguientes reglas, será disciplinado y perderá sus privilegios de computadora.

Los estudiantes deben seguir las reglas para el uso efectivo y seguro de las computadoras. Al usar computadoras en el campus, los estudiantes deben seguir las siguientes reglas:

1. Seguir las instrucciones de los maestros y el personal de la escuela.
2. Cumplir con las reglas de la escuela y el distrito.
3. Sea considerado y respetuoso con todos los usuarios.
4. No produzca, distribuya, acceda, use ni almacene información que sea ilegal, privada, dañina, abusiva, obscena, pornográfica o que contenga lenguaje inapropiado.
5. No permita que nadie más use su contraseña y no use la contraseña de otra persona.
6. No cambie ninguna configuración, agregue software o documentos (excepto los documentos que cree en clase para las tareas asignadas por los maestros).
7. No descargue ningún programa a menos que lo indiquen los maestros.

### **CUSTODIA / ASUNTOS JURÍDICOS**

Si hay un problema de custodia (incluso una orden de restricción temporal), la escuela NECESITA la documentación legal relacionada con el niño lo antes posible.

NOTA: SI NO hay documentación de custodia / legal en el archivo y cualquiera de los

padres aparece en El certificado de nacimiento. el persona de la oficina esta legalmente obligado a liberar al estudiante al nacimiento padre. Siga las estipulaciones de la corte con respecto a su (s) hijo (s). Si tiene una disputa / desacuerdo, comuníquese con el sistema judicial. Todos debemos considerar los mejores intereses del estudiante.

### **ENTREGAS A LOS ESTUDIANTES**

Los estudiantes no deben recibir ningún artículo no relacionado con la instrucción en la escuela. Esto incluye flores, globos u otros artículos personales. Si dichos artículos se entregan a la escuela, la oficina notificará al estudiante que recoja los artículos después de la salida. La escuela no será responsable de la entrega de dichos artículos. Las invitaciones a fiestas personales deben entregarse antes o después de la escuela, fuera del aula. Los artículos olvidados deben llevarse a la oficina en lugar de directamente al aula. La oficina entregará los artículos a los estudiantes en un momento que no interrumpirá la instrucción.

### **TARJETAS DE EMERGENCIA**

Se requiere que cada estudiante tenga una tarjeta de emergencia completa y actualizada en el archivo de la oficina principal. Cualquier cambio en los números de teléfono y direcciones debe registrarse inmediatamente en la tarjeta de emergencia. La tarjeta es de importancia crítica en caso de emergencia. Los niños no serán entregados a nadie no autorizado en la tarjeta de emergencia. *A los estudiantes que no tengan una tarjeta de emergencia actualizada en el archivo no se les permitirá participar en excursiones hasta que una tarjeta actualizada esté en el archivo.*

### **TALADROS DE EMERGENCIA**

Se realizarán simulacros mensuales de incendio / intrusión / terremoto de conformidad con la Ley del Estado de California. El propósito de un simulacro de incendio es que los estudiantes practiquen en caso de un incendio real. También tendremos procedimientos establecidos para otros desastres naturales de emergencias inmediatas y cierre de campus.

### **EXPECTATIVAS POR COMPORTAMIENTO DE ADULTOS**

Cualquier comportamiento de un adulto que interfiera con la disciplina, la buena conducta y el desempeño legal de las actividades escolares puede resultar en un retiro del consentimiento por 14 días, para permanecer fuera de la escuela de acuerdo con el Código Penal de California 626.4 (a) (adjunto).

El Código de Educación de California considera que los siguientes son delitos menores:

- disturbios intencionales de cualquier escuela pública o cualquier reunión de la escuela pública. Sección 32210 del Código de Educación de California. Interferencia

- intencional con la disciplina, el buen orden, la conducta legal o la administración de cualquier clase o actividad escolar de la escuela con la intención de interrumpir, obstruir o infligir daños a la propiedad. Sección 44810 del Código de Educación de California.
- Conducta que interrumpe el trabajo en clase o la actividad extracurricular o involucra un desorden sustancial. Sección 44811 del Código de Educación de California.

Cualquier comportamiento que cree una interrupción de las actividades del aula o de la escuela, o perturbaciones de cualquier empleado de la escuela, puede resultar en un delito menor y someter al autor al arresto. Además, el distrito considerará otros procedimientos legales, como la obtención de una orden de restricción temporal y otras acciones civiles para mantener la seguridad y el orden en el campus. El distrito buscará el reembolso de los honorarios de abogados, el tribunal puede imponer.

Sea un modelo a seguir para nuestros estudiantes y evite maldecir, gritar, intimidar o amenazar a cualquier empleado del distrito, estudiante u otros padres. Trabaje para resolver cualquier queja o conflicto de manera pacífica y respetuosa.

## **EXCURSIONES**

Las excursiones son divertidas y emocionantes para nuestros estudiantes. Requieren que los maestros inviertan tiempo para completar una cantidad excesiva de papeleo y logística para proporcionar una experiencia educativa de campo positiva. Para cumplir con todos los requisitos de seguridad y del distrito para cada excursión, se deben cumplir estrictamente los siguientes protocolos:

- TODOS los documentos de la excursión deben presentarse en la oficina principal a más tardar una semana antes de la fecha programada.
- TODAS las hojas de permiso deben entregarse con la información de contacto de los padres completa y actual antes de la fecha límite indicada en la hoja de permiso. NO se permitirán adiciones tardías a la lista de viaje.
- TODOS los chaperones deben haber aprobado el proceso de detección voluntaria, que incluye evidencia de detección de tuberculosis. La documentación para esta evaluación se incluye en el paquete del primer día. Consulte la sección de Voluntarios de este manual para obtener más información sobre los voluntarios.
- Los padres no solo pueden "presentarse" en el destino de la excursión. Los estudiantes están bajo el cuidado y supervisión directa del personal de la escuela y los acompañantes designados. Debido al nivel de responsabilidad y seguridad de los estudiantes, los acompañantes no pueden traer niños más pequeños a la excursión.
- Las excursiones son un privilegio y, como tal, los estudiantes con mal comportamiento pueden ser excluidos de las excursiones.
- Se puede llamar a los padres para que recojan a un niño si el comportamiento del niño es motivo de expulsión.
- Los estudiantes con tarjetas de emergencia faltantes serán excluidos de las excursiones.

- La seguridad es nuestra prioridad para todas las excursiones. En consecuencia, se seguirán estrictamente las pautas de la excursión.

### **CALIFICACIÓN, INFORMES DE PROGRESO Y TABLAS DE CALIFICACIONES**

Las boletas de calificaciones se emitirán trimestralmente para todos los estudiantes de K-3. La boleta de calificaciones está alineada con los Estándares del Estado de California en artes del lenguaje, matemáticas y otras materias.

A continuación se encuentra la descripción del logro de los estándares para los estándares enseñados dentro de cada trimestre:

Nombre,	puntaje,
contenido no abordado	
Se destaca en los Estándares	4
constantemente los CumpleEstándares	3
Aproximación a los Estándares	2
Progreso mínimo a los Estándares	1

Los informes de progreso se distribuirán a mediados del trimestre. Se requiere que se entreguen informes de progreso a cualquier estudiante que no se desempeñe en un 3 o un 4. Las conferencias de padres se programarán solo para el primer y segundo trimestre. Las boletas de calificaciones del tercer trimestre se colocarán en un sobre y se enviarán a casa el último día de clases.

Si le preocupa cómo está progresando su hijo, hable con el maestro y programe unaEquipo de Estudio del Estudiante (SST) reunión del.

### **POLÍTICA DE SALUD Y BIENESTAR**

“Una política de bienestar es una herramienta importante para los padres, las agencias educativas y los distritos escolares para promover el bienestar de los estudiantes, prevenir y reducir la obesidad infantil y garantizar que las pautas de nutrición de las comidas escolares cumplan con los estándares federales mínimos de comidas escolares. Contiene objetivos específicamente para la promoción y educación nutricional, actividad física y otras actividades escolares que promueven el bienestar de los estudiantes.”–USDA

## **Preguntas frecuentes:**

*¿Qué se puede servir y vender en el campus?*

Los alimentos y bebidas que se sirven y venden en las escuelas deben cumplir con las estrictas regulaciones federales y estatales sobre calorías, grasas saturadas, sodio, azúcar y grasas trans. Para obtener una lista fácil de usar, visite [www.scusd.edu/wellnesspolicy](http://www.scusd.edu/wellnesspolicy).

*¿Cuándo entran en vigencia estas regulaciones?*

Prekínder a octavo grado: las regulaciones son efectivas desde la medianoche hasta media hora después del día escolar o el aprendizaje ampliado (lo que ocurra más tarde).

Escuelas secundarias: las regulaciones son efectivas desde la medianoche hasta media hora después del día escolar.

*¿Cómo puede saber qué alimentos cumplen?*

Además de las frutas y verduras frescas, que siempre cumplen, el cumplimiento de los alimentos varía ampliamente. Use la calculadora Lean de California Project para determinar el cumplimiento de los elementos: [www.californiaprojectlean.org](http://www.californiaprojectlean.org) ¿

*A quién se aplican estas regulaciones?*

Estas regulaciones federales y estatales se aplican a las Escuelas Públicas no autónomas que participan en el Programa Nacional de Almuerzos Escolares.

*¿Puedo traer bocadillos para la clase en el cumpleaños de mi hijo o en la celebración general del aula?*

Sí, siempre y cuando la merienda cumpla con las regulaciones estatales y federales para los alimentos que se sirven durante el día escolar, como fruta fresca, jugo 100% de fruta y meriendas integrales. La mayoría de los cupcakes / tortas no cumplen con estos requisitos. Son posibles otras opciones no relacionadas con los alimentos, incluidos, entre otros, lápices, gomas de borrar u otros artículos pequeños.

*¿Se aplican estas regulaciones a los alimentos que los estudiantes traen de casa para su consumo personal?*

No, los padres pueden decidir qué alimentos quieren que tenga su propio hijo.

*¿Pueden los maestros dar a los estudiantes dulces / comida como recompensa por buen comportamiento?*

No: la Política de bienestar estudiantil BP 3050 restringe el uso de alimentos para recompensas. El distrito en su conjunto quiere limitar el acceso a artículos no saludables durante el día escolar que deterioran los dientes y enseñan hábitos no saludables para toda la vida.

*¿Se aplican estas regulaciones a los juegos deportivos y los eventos patrocinados por los padres?*

Las concesiones vendidas en eventos deportivos pueden comenzar 30 minutos después de que finalice el día escolar en cualquier nivel de grado.

Las regulaciones no se aplican a los alimentos vendidos a adultos.

Estas regulaciones no se aplican a los alimentos que se venden en los eventos que se realizan por las tardes o los fines de semana.

Recaudación de fondos:

las organizaciones estudiantiles escolares deben cumplir con todos los estándares de alimentos y bebidas. Esto incluye cuántos artículos pueden vender, la aprobación previa de los artículos, cuándo pueden vender, cuántas ventas se pueden hacer por año y más.

Las regulaciones se aplican a los alimentos vendidos y servidos a los estudiantes antes de la escuela, durante el día escolar y hasta 30 minutos después de la conclusión de cualquier programa de aprendizaje extendido para las escuelas EK - 8° grado.

Estas regulaciones se aplican a los alimentos vendidos y servidos a los estudiantes antes de la escuela, durante el día escolar y hasta 30 minutos después de la conclusión del día escolar estándar para las escuelas de los grados 9-12.

Ideas para la celebración en el aula: los empleados de SCUSD, las organizaciones de padres y las organizaciones externas no utilizarán ningún alimento o bebida como recompensa, incentivo o castigo por el rendimiento académico o el buen comportamiento. Las escuelas pueden promover un ambiente de aprendizaje positivo cambiando el enfoque de la comida durante las celebraciones en el aula y esforzándose por tener celebraciones no alimentarias o alimentos saludables no alergénicos. Los alimentos deben cumplir con las regulaciones de alimentos competitivos.

Opciones de refrigerios saludables:

- Fruta fresca
- Batidos

- Plátanos congelados con coco rallado
- Verduras con una variedad de salsas saludables (hummus, guacamole, aderezo para ensaladas)

Ideas de celebración increíbles:

- Juegos, tales como relevos
- Clases en el exterior
- “Elección libre” tiempo
- Pegatinas / lápices
- Globos / burbujas
- Materiales / proyectos de arte
- Leer una historia
- Día del cine

### **CONEXIÓN HOGAR / ESCUELA**

Es importante que el hogar y la escuela trabajen juntos como un equipo. Si tiene preguntas / inquietudes con respecto a la instrucción, el progreso del alumno, el comportamiento del alumno o el salón de clases, envíe una nota al maestro de su hijo, llame a la escuela al 916-395-4550 para hacer una cita con el maestro del salón de clases / la administración escolar envíeles un correo electrónico directamente yendo al sitio web en <http://edwardkemble.scusd.edu/>. Por favor, haga todo lo posible para discutir sus inquietudes con el maestro de su hijo primero. Las preocupaciones y opiniones de los padres son muy importantes para nosotros. Tómese el tiempo para hablar con nosotros en un esfuerzo por mejorar toda nuestra escuela.

#### Carpetas del viernes

La comunicación regular entre el hogar y la escuela es la parte más importante del éxito escolar de su hijo. Se enviará a casa una carpeta de viernes de Edward Kemble todos los viernes. En el interior habrá avisos en el aula, boletines informativos para maestros y otra información escolar. Se les pide a los padres que revisen el contenido de la carpeta, firmen el formulario, agreguen cualquier comentario que deseen agregar y envíen la carpeta a la escuela el lunes de la semana siguiente. **A los estudiantes se les cobrará \$ 2.00 para reemplazar carpetas perdidas o extraviadas.**

#### Sitio web

El sitio web de Kemble <http://edwardkemble.scusd.edu/> compartirá información sobre la escuela, informando la asistencia de su hijo, los próximos eventos, oportunidades para ser voluntario, procedimientos y mucho más.

## Facebook

Regularmente publicaremos actualizaciones, anuncios y noticias sobre nuestros súper académicos. Asegúrese de hacer clic en "Me gusta" en nuestra página para mantenerse actualizado: [www.facebook.com/EdwardKemble](http://www.facebook.com/EdwardKemble)

## Remind.com

Esta es una herramienta de comunicación que Edward Kemble utilizará para mejorar nuestra comunicación con nuestros padres. Asegúrese de inscribirse en la parte posterior de este manual o en la oficina principal, para recibir información próxima sobre excursiones, eventos, semanas de conferencias con los padres, días más cortos, etc.

## Notificación por correo electrónico

Si tiene una dirección de correo electrónico, le enviaremos nuestro boletín mensual y otros recordatorios directamente a su dirección de correo electrónico. Esta también es una excelente manera de comunicarse con su maestro y el director.

## Contactando a un maestro

Los maestros agradecen sus notas y llamadas. Las conferencias se pueden organizar fácilmente. Los maestros generalmente están disponibles para aceptar llamadas telefónicas antes o después de la escuela. La oficina tomará mensajes en cualquier momento, y el maestro devolverá la llamada tan pronto como sea posible. Todos nuestros maestros tienen un correo electrónico del distrito, así que siéntase libre de utilizar ese método de comunicación también. Asegúrese de que nuestra oficina también tenga su dirección de correo electrónico actual.

Si le preocupa algo, hable primero con el maestro. Además de usted, el maestro tiene el contacto más directo con su hijo. Si la situación aún no se resuelve, comuníquese con la oficina para programar una cita con el director.

## **POLÍTICA DE TAREAS**

La tarea es un refuerzo diario de los estándares y habilidades de nivel de grado que ya se enseñan en clase. Durante el año escolar, puede esperar que su hijo tenga tarea diariamente, de lunes a jueves, además de la práctica diaria de lectura. La asignación de tareas los fines de semana, noches de eventos escolares, días festivos y vacaciones será limitada. Pedimos a los padres que ayuden a los niños proporcionando un lugar tranquilo en casa para completar la tarea y asegurarse de que la tarea sea devuelta. Si un estudiante no puede hacer el trabajo, se les pide a los padres que informen al maestro de su hijo para que puedan trabajar en equipo para apoyar la tarea. Los maestros se comunicarán con los padres si no se devuelve la tarea. La investigación ha demostrado que los estudiantes que leen un mínimo de 30 minutos diarios mejoran significativamente su vocabulario y fluidez. La tarea no será asignada como medida punitiva. Los estudiantes nunca serán castigados por no presentar la tarea. Deberes; sin embargo, es apoyar a los estudiantes en la práctica de las habilidades que se enseñan cada semana y aumentará la comprensión y mejorará los puntajes de las evaluaciones.

## **¡DEJÉ MI \_\_\_\_\_ EN LA ESCUELA!**

Los estudiantes a menudo dejan u olvidan su tarea u otros artículos en la escuela. A menos que el maestro aún esté en la sala, no espere que el personal de custodia u otros miembros del personal proporcionen acceso al aula. La única persona autorizada para proporcionar acceso a un aula cuando el maestro no está presente es el director. Si el director está presente o disponible, se puede proporcionar acceso. De lo contrario, se espera que los estudiantes asuman una responsabilidad personal y aprendan a aceptar las consecuencias lógicas de sus acciones.

## **INCENTIVOS Y OPORTUNIDADES DE RECONOCIMIENTO**

Los estudiantes serán recompensados por el progreso académico y de comportamiento positivo a través de asambleas de reconocimiento y celebraciones durante todo el año escolar.

### Reconocimiento de Oportunidades

Clase Rewards

placas de identificación

Asambleas de asistencia perfecta mensual

trimestre de asistencia perfecta Asambleas

KSOC / Kemble estudiantes de Carácter Asambleas

Académico Dólares

tienda estudiantil y mucho más maestro y el director reconocimientos

## **PERDIDOS Y ENCONTRADOS**

perdidos y encontrados ropa y otros artículos de gran tamaño, se mantienen en una Contenedor fuera de la cafetería. Los artículos más pequeños, como llaves, anteojos o joyas, se guardan en la oficina. Los artículos no reclamados restantes a fin de mes serán donados al armario de ropa del PTO. **Etiquetar los suéteres y sudaderas de las chaquetas de su hijo ayudará a identificar su ropa, en caso de que se pierda.** La escuela no es responsable por ningún artículo perdido.

## **MEDICAMENTOS Y ASUNTOS DE SALUD**

### Medicamentos Los

analgésicos y otros medicamentos de venta libre no se pueden dispensar a los estudiantes. La escuela solo está equipada para tratar lesiones menores con hielo y curitas. Se llamará a los padres / tutores para lesiones y enfermedades más graves. Si no se puede contactar a los padres, se contactará al personal de emergencia, indicado en la tarjeta de emergencia.

Los estudiantes no pueden poseer ningún tipo de medicamento. El Código de Educación 49423 establece: "Sin perjuicio de las disposiciones de la Sección 49422, cualquier alumno que deba tomar, durante el día escolar regular, un medicamento recetado por un médico puede ser asistido por una enfermera escolar u otro personal escolar designado si el distrito escolar recibe:

1. Una declaración por escrito de dicho médico que detalla el método, la cantidad y el horario en que se tomarán los medicamentos.

2. Una declaración escrita del padre / tutor del alumno indicando el deseo de que el distrito escolar ayude al alumno de la manera establecida en la instrucción del médico.

Si un niño toma temporalmente un medicamento sin receta, como analgésicos de venta libre, el medicamento debe mantenerse en la oficina.

El padre / tutor debe proporcionar una nota a la oficina principal indicando la hora y las fechas en que se administrará el medicamento. El medicamento se mantendrá encerrado en la oficina.

### Piojos en la cabeza

En cualquier escuela, hay un problema ocasional con los piojos. Los piojos son pequeños insectos bronceados que viven y ponen huevos en el cabello, cerca del cuero cabelludo. Los huevos se pegan al cabello como pegamento y no se pueden quitar con champú y peinado. Los piojos se tratan con champús especiales que matan a los insectos y sus huevos. Si se descubren piojos en la escuela, la escuela se pondrá en contacto con el padre / tutor. Además, la escuela archiva un registro de piojos para el estudiante. Se enviará a casa un aviso de aparición de piojos con los padres y la clase del niño, y se pasará la aspiradora a diario en ese aula hasta que el problema esté bajo control. Si las ausencias por piojos persisten, un estudiante puede ser considerado ausente.

### Tratamiento para los piojos de la cabeza Los

padres deben comprender que los componentes más importantes del control de los piojos son un solo tratamiento con uno de los siguientes tratamientos, y luego volver a aplicarlos si se encuentran piojos vivos de siete a diez días después. El peinado de nit también se debe realizar. Los piojos de la cabeza que son resistentes a algunos de los insecticidas de uso común en los champús para piojos se han encontrado en California y, por lo tanto, no todos los piojos se pueden eliminar con el tratamiento. Peinar y eliminar las liendres puede ayudar a reducir la duración de la infestación. CDPH recomienda la combinación de tratamiento y peinado de liendres. Varias marcas de peines para liendres están disponibles en farmacias locales. Los peines para pulgas también funcionan bien para peinar liendres y se pueden comprar en tiendas de mascotas. A veces puede parecer que el tratamiento utilizado ha fallado cuando en realidad puede haber:

*1) identificación errónea de la sustancia en el tallo del cabello como liendres (es decir, caspa, productos de peinado, etc.), 2) reinfestación, 3) tratamiento inadecuado (se usó muy poco producto), o 4) no se sabe que puede llevar entre 8 y 12 horas para que los piojos mueran después del tratamiento.*

### Casos crónicos de piojos

Si se encuentra a un niño infestado repetidamente con piojos durante seis semanas consecutivas o en tres meses separados del año escolar, se debe considerar que el niño tiene un caso de piojos "crónicos". Las escuelas deberán identificar a estos niños, ya que sus infestaciones continuas pueden significar otros problemas familiares o socioeconómicos. Estos casos crónicos serán reportados a la junta de revisión de asistencia escolar y serán tratados por un grupo de trabajo multidisciplinario. El grupo de trabajo podría estar compuesto por representantes del departamento de salud local, servicios sociales, la enfermera de la escuela (distrito) y otras personas apropiadas para determinar el mejor enfoque para identificar y resolver los problemas familiares que afectan la infestación crónica de piojos y la asistencia a la escuela.

<https://www.cdph.ca.gov/Programs/CID/DCDC/CDPH%20Document%20Library/SchoolGuidanceonHeadLice2018.pdf>

### **LA OFICINA**

La oficina es un lugar muy ocupado. Los estudiantes deben tener un "Pase de oficina" de su maestro para venir a la oficina, salvo emergencias. Haga todos los arreglos después de la escuela con su hijo antes del comienzo de la escuela. El uso del teléfono en la oficina se limita solo a llamadas de emergencia. Además, los maestros no serán molestados durante el tiempo de instrucción para llamadas telefónicas, excepto en el caso de emergencias graves. ***El horario de atención es de 8:30 a.m. a 3:30 p.m. todos los días, excepto los jueves, que es de 8:30 a.m. a 2:30 p.m.***

### **OPORTUNIDADES DE LIDERAZGO PARA PADRES**

¡Los padres de Kemble son líderes! Lo alentamos a participar en nuestros comités escolares. Si está interesado en participar en cualquiera de estas oportunidades de liderazgo, consulte la administración del sitio.

#### Consejo del sitio escolar (SSC)

El Consejo del sitio escolar se reúne durante todo el año. Está compuesto por un número igual de padres y miembros del personal. El Consejo del Sitio Escolar es responsable del desarrollo, monitoreo y evaluación de programas categóricos, presupuestos y planes. Las agendas para las reuniones del Consejo Escolar se publican en la oficina tres días antes de nuestras reuniones. Los padres siempre son bienvenidos a visitar nuestras reuniones.

#### Comité Asesor de Estudiantes de Inglés (ELAC)

Se alienta a los padres de estudiantes de inglés a unirse a nuestro Comité Asesor de Idioma Inglés. Solicitamos aportes de los padres sobre los programas y el presupuesto para nuestro programa de Estudiantes del idioma inglés. Si está interesado en formar parte de este comité, comuníquese con la oficina de Edward Kemble y lo pondremos en contacto con la persona adecuada.

#### Organización de Padres / Maestros (PTO) Los

padres y maestros colaboran juntos para apoyar a los estudiantes y la escuela en la recaudación de fondos para excursiones, apoyo con proyectos especiales y planificación de varios eventos durante el año escolar.

### **CONFERENCIAS DE PADRES / MAESTROS**

Las conferencias de padres / maestros se programan dos veces durante el año escolar (al final del primer y segundo trimestre). Durante la conferencia, los estudiantes tendrán un horario de día más corto. Se enviarán avisos a los padres antes de la semana de la conferencia. *Los padres / tutores no tienen que esperar la semana de la conferencia para hablar con el maestro o el director. Pueden hacerlo en cualquier momento siempre que se haga una cita antes de venir a una conferencia.*

### **ESTACIONAMIENTO**

Desde febrero de 2006, el Departamento de Policía de Sacramento y la Escuela Edward Kemble han estado trabajando en colaboración para crear un ambiente escolar seguro para sus hijos. Nuestro objetivo es ver que sus hijos lleguen y que los recojan de la escuela de manera segura, oportuna y ordenada.

¡La seguridad de sus hijos debe ser su prioridad número uno! Ayúdenos a proporcionar un ambiente escolar seguro. Si sigue estas simples reglas, encontrará que llevar a sus hijos hacia y desde la escuela será menos estresante y requerirá menos tiempo.

Hay dos (2) lugares para dejar y recoger a los estudiantes en la escuela:

1. A lo largo del día 29: No gire a la vez e intente regresar por donde entró. Esto crea un atasco de tráfico.
2. A lo largo de la avenida Torrance. (lado norte de la escuela): ingrese desde la puerta lateral. Al salir, se le solicita que continúe hacia el este por Torrance Ave., hacia el sur por 32nd Street, hacia el oeste por Loma Verde o Trentwood de regreso a 29th Street.

Los infractores serán citados por lo siguiente:

1. La entrada sur de la calle 29 hacia el estacionamiento del personal estará bloqueada y NO se dejará / recogerá a los estudiantes.
2. La entrada sur de la calle 29 hacia la zona de autobuses / carril de incendio estará bloqueada y NO se dejará a los estudiantes excepto los autobuses escolares.
3. Estacionar en doble fila y permitir que sus hijos salgan o entren al automóvil mientras están detenidos en medio de la calle no solo es ilegal, sino que es extremadamente peligroso. Se sugiere que se estacione en una calle lateral (Flores Way, 69th Ave., etc.) Se le recomienda que salga de su vehículo y acompañe a sus

hijos hacia y desde el campus, especialmente si deben cruzar la calle. Siempre cruce en un cruce peatonal marcado o en una intersección.

4. Cuando conduzca fuera del área NO haga un giro en U e intente salir de la dirección en la que llegó. AU Turn en un área residencial es ilegal.

5. No JAYWALK entre cruces peatonales o intersecciones. No cruce la calle entre autos estacionados.

Se alienta a los adultos a acompañar a sus hijos a la escuela. Esto no solo ayuda a reducir la congestión del tráfico y la contaminación del aire, sino que le permite pasar más tiempo con sus hijos y caminar es una alternativa saludable a la conducción.

### **PROMOCIÓN / RETENCIÓN**

Los funcionarios del distrito y la escuela tienen la obligación importante de informar a todos los padres del rendimiento escolar de sus hijos, incluidas sus fortalezas y debilidades. El proceso de promoción / retención se ha implementado para apoyar a los estudiantes a cumplir con los estándares estatales. Parte del proceso de implementación de la política es identificar a los estudiantes que están por debajo del nivel de grado en lectura, escritura, matemáticas y otras materias y proporcionar ayuda adicional que ayudará a los estudiantes a mejorar en estas áreas. Una decisión de retención requerirá que se implementen programas, prácticas y estrategias de instrucción efectivas y que se reconozcan las necesidades instructivas únicas de cada estudiante. Se programará una conferencia de padres / maestros a principios del año escolar para informarle si su hijo está en riesgo de retención y se desarrollará un plan para ayudarlo a alcanzar su nivel de grado.

### **DÍAS DE LLUVIA**

Cuando está lloviendo, los estudiantes se reportarán directamente y serán recogidos de la cafetería. Durante el despido, todos los estudiantes esperarán con sus maestros.

### **RECESO**

Se proporcionan descansos para que los estudiantes usen las instalaciones del baño y tomen bebidas con agua. Los estudiantes serán llevados a sus puntos en el patio por su maestro. No permita que su hijo traiga juguetes personales, pelotas, etc. a la escuela. La escuela no será responsable por ningún objeto personal perdido, dañado o robado que se traiga de su casa. El equipo de juego estará disponible para uso de los estudiantes. El sentido común es la mejor regla a seguir en el patio de recreo.

La lucha de juego no está permitida en absoluto, ya que generalmente termina en una pelea. Los estudiantes deben permanecer en el área de juegos, a la vista de los adultos en el patio, cuando estén afuera. Las áreas fuera del límite incluyen: detrás de las aulas, el estacionamiento, más allá del asfalto y en los pasillos. Está prohibido

jugar en los baños, pasillos, aulas y frente a la sala u oficina del personal.

Cuando suena la campana al final del recreo, todos los juegos terminan y todos se congelan. Se hará sonar un silbato inmediatamente para indicar a los estudiantes que caminen hacia su punto en la fila, después de devolver su equipo de juego a la ubicación adecuada.

## **FORMULARIOS DE SOLICITUD**

Con el fin de apoyar eficazmente al personal y los padres en Kemble, utilizaremos formularios de solicitud para comunicar nuestras necesidades. Si necesita el apoyo del director, el personal de la oficina principal, el gerente de la planta, el PTO u otros miembros del personal, habrá formularios de solicitud en la oficina principal. Complete el formulario de solicitud por completo para que pueda ser completado por la persona adecuada. Todos los formularios de solicitud tendrán un período de respuesta de 24 horas.

## **MERIENDAS**

Comer se limitará a la cafetería con la excepción de ciertas actividades en el aula. Edward Kemble es una zona libre de chicles. Los estudiantes no deben masticar chicle en ningún momento en el campus. Además, no se recomiendan dulces, refrescos, cheetos, chips y semillas de girasol. No envíe estos artículos a la escuela con su hijo. Los alimentos azucarados pueden interferir con la capacidad del niño para aprender y funcionar en el aula.

## **PRUEBAS**

### Benchmark Advance

Todos los alumnos de Kinder-3er grado tomarán las evaluaciones Benchmark Advance para monitorear el progreso e informar a los padres y maestros sobre el desempeño de los estudiantes de Kemble durante el año.

### Evaluación de California del rendimiento y progreso de los estudiantes (CAASPP) Pruebas

En la primavera de cada año, los estudiantes de Kemble en el tercer grado reciben la prueba CAASPP para evaluar objetivamente los programas escolares y evaluar el rendimiento de los estudiantes en artes del lenguaje y matemáticas. Los resultados de los estudiantes se envían por correo a los padres para el verano.

### Puntos de referencia del distrito

Todos los estudiantes de Kinder-3er grado tomarán evaluaciones de puntos de referencia del distrito durante todo el año en artes del lenguaje y matemáticas para evaluar cómo están los estudiantes para proporcionar intervenciones estratégicas y útiles para apoyar el aprendizaje durante todo el año.

### Evaluación de dominio del idioma inglés (ELPAC)

Todos los estudiantes identificados para hablar un idioma que no sea inglés tomarán la evaluación ELPAC en febrero de cada año escolar para evaluar su progreso en

inglés en los siguientes dominios de escuchar, hablar, leer y escribir. Esta prueba se administra solo en inglés. Kinders y todos los estudiantes nuevos en el país recibirán el ELPAC inicial a principios de año. Todos los estudiantes de inglés tomarán el resumen ELPAC en marzo-abril de cada año. Los resultados ayudarán a los maestros a crear lecciones específicas y específicas para ayudar a los estudiantes de inglés a dominar el inglés.

### Educación para Dotados y Talentosos (GATE)

Los estudiantes de primer y tercer grado recibirán el examen GATE a partir de enero hasta febrero de cada año. El propósito de las pruebas GATE es identificar a los estudiantes que tienen estilos y talentos de aprendizaje específicos. Los maestros y los padres pueden referir a los estudiantes para las pruebas durante todo el año para cualquier estudiante, incluso si no están en primer y tercer grado.

A continuación hay un enlace para los padres que recomendar a un estudiante para la prueba GATE:

[http://www.scusd.edu/sites/main/files/file-attachments/parent\\_referral\\_form.english\\_2.pdf](http://www.scusd.edu/sites/main/files/file-attachments/parent_referral_form.english_2.pdf)

Si desea más información sobre GATE proceso, mira el enlace a continuación.

<http://www.scusd.edu/post/gate-identification-process-and-timeline>

### **TARDANZAS Y DESPEDIDAS TEMPRANAS**

El día de instrucción comienza puntualmente a las 9:00 am. Es imperativo que su hijo llegue a la escuela a tiempo. Cualquier estudiante que ingrese a la escuela después de que suene la campana se considerará tarde. Los estudiantes que lleguen entre las 9 y las 9:30 a.m. deben presentarse directamente a clase, ya que sus maestros los marcarán tarde. Cualquier estudiante que llegue después de las 9:30 am debe pasar por la oficina para obtener un pase de absentismo escolar antes de ir a clase. Los estudiantes se consideran ausentes si llegan tarde más de 30 minutos durante tres o más días.

Si desea que su hijo salga de la escuela durante el horario escolar, se le pide que lo firme en la oficina. Si su hijo será recogido durante el almuerzo, puede enviar una nota con su hijo para que esté listo con la tarea y las mochilas. Solo las personas designadas en la tarjeta de emergencia por el padre / tutor legal podrán recoger a un niño (podemos solicitar ver una identificación). El personal de la oficina llamará al estudiante para que venga a la oficina a conocer al padre / tutor. Con el fin de garantizar la seguridad de nuestros estudiantes y el personal, nadie más que el personal de la oficina puede ir directamente al aula sin registrarse primero en la oficina. Nuevamente, si hay un problema de custodia, la escuela NECESITA el papeleo legal relacionado con el niño. NOTA: Si NO hay documentos de custodia en el archivo y cualquiera de los padres figura en el certificado de nacimiento, el personal de la oficina está legalmente obligado a entregar al estudiante al padre biológico.

Las tardanzas y salidas tempranas se anotarán en el registro de asistencia de un niño.

### **USO DEL TELÉFONO**

El teléfono de la escuela es para fines comerciales. Los estudiantes pueden usar los teléfonos de la escuela solo para emergencias (enfermedad, lesión, etc.). Se deben hacer arreglos especiales para actividades fuera de la escuela o para el transporte antes de la escuela. Olvidar la tarea no se considera una emergencia.

### **LIBROS DE TEXTO Y LIBROS DE LA BIBLIOTECA**

1. Los libros de texto se proporcionan para el uso de los estudiantes y siguen siendo propiedad del Distrito Escolar Unificado de la Ciudad de Sacramento. Los estudiantes son responsables de devolver los libros de texto sacados en su nombre en buenas condiciones, sin más desgaste del que normalmente resulta del uso normal. (SCUSD BP 6161.2).
2. Cada estudiante es responsable de todos los libros de texto sacados con su nombre y está sujeto a multas si los libros se pierden o se dañan. Los estudiantes o padres / tutores son responsables del costo actual de reemplazo de los materiales. (SCUSD BP 6161.2 y CA Education Code 48904).
3. El pago puede hacerse con cheque de caja, giro postal o efectivo. Los cheques por libros perdidos o severamente dañados se hacen al Distrito Escolar Unificado de la Ciudad de Sacramento. Si los libros se encuentran más tarde (dentro de los 9 meses) y se devuelven, el distrito emitirá un cheque de reembolso. A receipt must be presented in order to receive a refund.
4. Las multas pueden eximirse en casos de circunstancias inusuales a discreción del director, su designado o el distrito. O bien, los estudiantes pueden completar horas de servicio en lugar de pago en efectivo por libros de texto dañados o perdidos.
5. Cuando los materiales están dañados pero aún son utilizables, se le cobrará al estudiante de la siguiente manera:

daños	Costo de
Páginas rotas, marcas de tinta o lápiz	\$ 1 por página
Cubierta dañada	25% del costo del libro
Daños que impiden volver a emitir libros (incluyendo moho o moho u obscenidades - dibujadas o escritas)	Costo total del libro
Faltan códigosbarras	de\$ 5

6. Todos los libros de texto deben ser devueltos por los estudiantes al final de cada año escolar. De lo contrario, el distrito puede retener las calificaciones, diplomas y transcripciones del estudiante hasta que se realice la restitución o se llegue a un acuerdo con la administración del sitio. (Código de Educación de California 48904). Al estudiante también se le puede negar la participación en los privilegios escolares o actividades de inicio. (SCUSD BP 6161.2)

### **TRANSFERENCIAS**

Las transferencias se emiten únicamente desde la oficina de la escuela. Notifique al administrador de la oficina o al secretario de la oficina lo antes posible si planea mudarse. Se emitirá un formulario de pago a los maestros y los registros de los estudiantes se enviarán a la nueva escuela una vez que la escuela lo solicite.

### **TRANSPORTE (EN EL AUTOBÚS)**

Los estudiantes deben obedecer las reglas cuando viajan en el autobús. Los conductores de autobuses emitirán citaciones a aquellos estudiantes que no sigan las reglas. Las infracciones incluyen, entre otras, las siguientes:

1. Negarse a seguir las instrucciones del conductor. Llegar constantemente tarde a la parada de autobús.
2. Moverse o cambiar de asiento mientras el autobús está en movimiento.
3. Sentados hacia atrás en sus asientos.
4. No cruzar la calle frente al autobús durante un cruce de luz roja.
5. No moverse a un ritmo razonable al cruzar la calle durante un cruce de luz roja.
6. Escupir sobre personas o equipos.
7. Comer, beber o masticar chicle en el autobús.
8. Lanzar objetos (sombreros, cinturones, pelotas, escupidoras, etc.).
9. Abuso verbal al conductor u otro pasajero.

La violación de estas reglas puede resultar en:

1. Advertencia escrita
2. Cita del primer autobús (2 días de suspensión del autobús)
3. Cita del segundo autobús (5 días de suspensión del autobús)
4. Cita del tercer autobús (pérdida de transporte en todo SCUSD autobuses para el resto del año)

### **UNIFORMES Y CÓDIGO DE VESTIR**

Edward Kemble es una escuela de uniforme.

El propósito del uniforme en Kemble es 1). centrarse en la escuela como lugar de trabajo para los estudiantes, 2). para evitar un enfoque en la competencia de etiquetas de ropa, 3). para evitar el uso de ropa inapropiada, 4). mantener un ambiente seguro al ver visiblemente quién es un estudiante de Kemble, y 5). para desarrollar un sentido de espíritu escolar y unidad.

### Colores

Azul, blanco o Kemble Spirit tops, azul marino (o tipo Levi-) o khaki Bottoms Polos lisos de color

### Tops para niños y niñas

blanco o azul , camisetas, camisas a medida, blusas, suéteres, sudaderas, chalecos de suéter, cuellos de tortuga, con cuellos y mangas cortas o largas. Las camisas de espíritu Kemble también están permitidas.

### Pantalones para niños y niñas \*

Pantalones azul marino, jeans azul oscuro, pantalones caqui o pantalones cortos

\* Las niñas también pueden usar: pantalones cortos, faldas o jerséis azul marino o caqui Tenga en cuenta: los pantalones cortos, faldas y faldas deben tener al menos la punta de los dedos.

### Abrigos / Chaquetas

Las chaquetas y abrigos que se usan sobre las camisas blancas pueden quedar a su discreción. Sin embargo, no deben tener lenguaje o mensajes inapropiados. Se prefiere ropa de abrigo azul marino sólida.

### Calzado

Clima / PE apropiado. Calzado deportivo, tenis u otro calzado cerrado. No se permiten sandalias y otros zapatos abiertos, zapatos sin respaldo y zapatos de plataforma.

### Sombreros / Gorras / Gorros

Se pueden usar para abrigarse o para sombrear la cara solo para uso en exteriores. Deben ser colores sólidos sin palabras o símbolos inapropiados. Al entrar a las aulas o edificios, los estudiantes deben guardarlo.

Todas las prendas de vestir (suéteres, chaquetas y abrigos) deben tener marcas de identificación cosidas o escritas en el forro. La propiedad es difícil de determinar a menos que estén marcados.

Los siguientes artículos no deben ser usados por los estudiantes de la Escuela Edward Kemble.

- Pantalones cortos o pantalones sin cordones.
- Pantalones cortos para correr o cualquier pantalón corto cortado por el costado.
- Faldas cortas, que no permiten movimientos cómodos (a menos que pantalones cortos se usen de bajo de las faldas). Debe ser al menos hasta la punta de los dedos.
- Camisas transparentes.
- Medias camisas. (Todas las camisas deben cubrir la cintura.)
- Blusas mid-tie-tie.

- Maquillaje, perfume y / o colonia, tatuajes de belleza o tinte para el cabello.
- Las tangas, los tacones altos o cualquier otro calzado que impida el seguro movimiento de las sandalias de PE deben tener correas en los tobillos. Se deben usar zapatos en todo momento. Todos los zapatos deben estar bien sujetos al pie mediante corbatas, correas o cierres de velcro.
- Pendientes de más de una pulgada (razones de seguridad).
- Collares largos que podrían ser un peligro para la seguridad durante el juego.
- Joyas puntiagudas con puntas
- Zapatos con ruedas o “talones”
- Cinturones que no caben en todas las trabillas.
- Gafas de sol usadas en interiores.
- Trapos (pañuelos azules y rojos) o cualquier otra ropa relacionada con pandillas.
- Pantalones que son tan grandes que podrían caerse o ser demasiado largos y hacer que el estudiante se tropiece y se caiga o exponga la ropa interior.

A los estudiantes que no usen el uniforme escolar se les ofrecerá un cambio de ropa, que se les prestará por el día. Por favor devuelva la ropa prestada después del lavado.

Si necesita ayuda para cumplir con el requisito de uniforme, comuníquese con nuestra oficina al 916.395.4550.

### **VISITANTES EN EL CAMPUS**

¡Recomendamos a los padres / tutores que visiten el aula de sus hijos! Recuerde que todos los visitantes a la escuela deben registrarse en la oficina de la escuela (Código Penal 627-627.11) donde se les entregará una insignia de visitante para usar durante su estadía. Cierre sesión y devuelva la credencial de visitante a la oficina cuando salga. Los padres / tutores son bienvenidos a visitar el aula de sus hijos, sin embargo, le solicitamos que notifique al maestro con un día de anticipación. Debido a la responsabilidad del distrito, los menores que acompañen a los padres / tutores no serán permitidos en las aulas. Los jóvenes de 18 años de edad y menores no pueden visitar estudiantes / aulas.

### **PROGRAMA DE VOLUNTARIOS**

En Kemble, nos damos cuenta del poder y el potencial de los padres de participar en la educación de sus hijos. Se alienta a los padres, los miembros adultos de la familia y la comunidad a participar en actividades escolares y también en el aula. Pedimos a los padres que lo intenten durante al menos 3 horas. Hay muchas oportunidades para que los adultos se ofrezcan como voluntarios en la escuela, como el Consejo Escolar, tutores, mentores, lectores y voluntarios de la biblioteca. Los voluntarios que vienen regularmente deben tener una copia de una prueba de TB negativa en la oficina. Las huellas digitales también se requieren antes de que se pueda hacer una asignación voluntaria. Comuníquese con el gerente de la oficina para obtener un paquete de voluntarios.

Los siguientes elementos deben estar archivados en la escuela antes de que se pueda iniciar cualquier proyecto voluntario:

- Un formulario de inscripción de voluntario actual y completo. Esto debe completarse cada año escolar.
- Copia de un formulario / tarjeta de TB o radiografía de tórax reciente que indique un resultado negativo. Las pruebas de TB son buenas por 4 años. Póngase en contacto con su proveedor de atención médica para la prueba de TB.
- Un Formulario de autorización de verificación de delinciente sexual voluntario completado y aprobado (SOC-1) o un Formulario de autorización de verificación de antecedentes penales y antecedentes penales voluntario (BC-1). El formulario de delinciente sexual debe completarse cada año escolar. No hay ningún cargo por esta autorización. Hay un cargo por tomar huellas digitales y los resultados son buenos para la duración del voluntariado "ininterrumpido" en el distrito. Llame al 916-643-7449 para más información.

## **Aprendizaje Social Emocional (SEL), el desarrollo del carácter y la conducta del estudiante**

### **POLÍTICA DE DISCIPLINA**

ElLa seguridad y el bienestar de su hijo es la consideración principal en la implementación y aplicación del plan de disciplina Edward Kemble. Nuestra misión es desarrollar una estructura de consistencia en la disciplina utilizando un enfoque proactivo y preventivo donde los estudiantes desarrollen un respeto por los demás, ellos mismos y el aprendizaje. Se les pide a todos los estudiantes y padres que revisen estas reglas juntos al comienzo y durante todo el año para asegurar una comprensión clara de nuestras expectativas.

Tenga en cuenta que se hace todo lo posible para resolver los problemas a nivel local, en el aula o en el patio. Solo los problemas graves se remiten al director para su resolución. Se recomienda encarecidamente a los padres que se comuniquen con el maestro del alumno con cualquier pregunta que puedan tener sobre una acción disciplinaria. Si considera que no se resolvió adecuadamente, puede hacer una cita para discutir el problema con el director.

Los padres nunca pueden hablar con otros estudiantes sobre una acción disciplinaria que involucre a más de un estudiante.

### Procedimientos

El maestro tiene la responsabilidad al comienzo del año escolar de garantizar que los estudiantes comprendan las reglas de la escuela a través de un proceso de enseñanza.

La primera semana de clases o al momento de la inscripción, los padres serán informados de los procedimientos, reglas y políticas y procedimientos de disciplina de la escuela. Se distribuirá un pacto entre padres / escuela en la noche de regreso a

la escuela / inscripción. Se alienta a todo el personal de la escuela (incluidos los asistentes de instrucción, los conserjes, los supervisores del patio de recreo, etc.) a reforzar de inmediato el comportamiento aceptable de los estudiantes cuando se observa. Los dólares académicos se entregarán cuando se reconozca que los estudiantes son líderes de carácter en el campus.

## **DISCIPLINA Y CONFIDENCIALIDAD**

Toda la información disciplinaria y educativa sobre cada estudiante es confidencial. El personal no discutirá el progreso o las acciones de un estudiante con nadie más que su tutor legal.

Si su hijo está involucrado en un incidente con otro estudiante que resultó en una acción disciplinaria, el personal solo discutirá las acciones tomadas con su hijo. Como no querría que su hijo sea discutido con otro padre. Otros padres no quieren que sus hijos sean discutidos también.

Si su hijo está involucrado en un incidente y le gustaría tener una reunión con los padres / tutores del otro niño, el director facilitará una reunión con ambas familias de los estudiantes siempre que ambas partes estén dispuestas a reunirse.

*Los padres / tutores nunca deben acercarse y hablar con otro niño y preguntarles sobre un incidente en la escuela.*

Se espera que todos los padres y miembros del personal actúen como modelos positivos para todos los niños en el campus.

## **PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA ACCIONES DISCIPLINARIAS**

### Acción disciplinaria en el aula Nivel

Nivel 1: Advertencia / Solicitud de cooperación

Nivel 2: Tiempo de reflexión ("tiempo de espera") en la clase o en una sala de amigos y complete una hoja de "Piénselo bien". (Dos oportunidades de reflexión requerirán avanzar al siguiente paso).

Nivel 3: El maestro llama a los padres / tutores y documenta la comunicación del comportamiento y las consecuencias, como la pérdida de privilegios y / o una consecuencia lógica

Nivel 4: Referencia al director (citación emitida) y Se puede programar una reunión de equipo para desarrollar un contrato de comportamiento para apoyar al estudiante / maestro / padre.

Nivel 5: Posible referencia a la audiencia de conducta del distrito.

### Referencias a directores

Se emiten referencias para acciones serias que causan lesiones a otros, o son lo suficientemente graves como para hacer que otras personas, incluido el personal, se sientan amenazadas por la conducta. Además, las referencias al director se emiten cuando un estudiante ha recibido tres citas o ha agotado tres niveles de intervenciones (como se indicó anteriormente).

Las referencias principales siempre garantizan una llamada telefónica a casa y consecuencias más graves, incluidas suspensiones.

Todas las reglas escolares se crean en base a la Ley del Estado de California y la política de SCUSD. Todas las reglas se aplican por igual a todos los estudiantes y allí para garantizar que Edward Kemble proporcione un ambiente de aprendizaje seguro y positivo para que todos los estudiantes y el personal enseñen y aprendan. Se adjunta el folleto de Normas de conducta del distrito y el plan de disciplina de toda la escuela de Edward Kemble.

### **PROFANIDAD Y GESTO INAPROPIADO**

Edward Kemble se esfuerza por incorporar y modelar para nuestros estudiantes el uso apropiado del lenguaje y las acciones diarias a través de lecciones de carácter en el Segundo Paso. Sin embargo, los niños están expuestos a lenguaje y gestos profanos a diario a través de una amplia gama de fuentes, como televisión, videojuegos, películas y letras de canciones. Estas fuentes de medios sociales están llenas de lenguaje sexual explícito y racial; Como resultado, si los estudiantes están utilizando dicho lenguaje y gestos en Kemble, habrá graves consecuencias y se abordarán en consecuencia.

1. La primera ofensa resultará en una llamada telefónica a casa. El estudiante repetirá las "palabras exactas" de lo que se les escuchó decir, o se les pedirá que describan el gesto que mostraron.
2. La segunda ofensa resultará en una suspensión interna.
3. La tercera ofensa resultará en un día de suspensión formal.
4. Si las acciones continúan, el estudiante será colocado en un contrato de comportamiento y resultará en un mínimo de tres días de suspensión hasta un máximo de cinco días de suspensión.
5. Una vez que un estudiante alcanza los 10 días de suspensión, los estudiantes serán llevados a una audiencia de revisión de comportamiento para una posible colocación en una escuela alternativa.

### **REGLAS DE LA ESCUELA**

Sea respetuoso.

Sé responsable.

Prepárate para aprender.

### **ESCUELA BULLY FREE**

¡Edward Kemble es una escuela libre de Bully! La intimidación de otros estudiantes o adultos no será aceptada y los estudiantes que demuestren este comportamiento recibirán las consecuencias apropiadas. No hay excusa para la intimidación y se abordará adecuadamente. Todos tienen la responsabilidad ética

de abordar el acoso escolar. La intimidación es cuando "Una persona es intimidada cuando está expuesta, repetidamente a lo largo del tiempo, a acciones negativas por parte de una o más personas, y tiene dificultades para defenderse".

La intimidación incluye, pero no es limitado a:

- Acoso verbal mediante el uso de comentarios y nombres despectivos
- Mentiras y rumores falsos
- Exclusión social o aislamiento
- Amenazar u obligar a los estudiantes a hacer cosas inapropiadas.
- racial, sexual o cibernético El acoso

Acoso escolar va en contra del Código de Educación de California y es un delito que se puede suspender.

### **COMPROMISO CON DELFINES**

(recita toda la escuela)

Prometo hoy hacer lo mejor que pueda  
en lectura de matemáticas y todo lo demás  
. Prometo obedecer las reglas de la escuela.  
En mi clase y en la escuela  
, me respetaré a mí mismo y a los demás  
. Seré responsable en todo lo que haga  
. Estoy aquí para aprender. ¡Todo lo que puedo  
para dar lo mejor de mí y ser todo lo que soy!

### **DIRECTRIZ PARA EL ÉXITO**

El éxito viene desde adentro; tienes que quererlo para conseguirlo. En Edward Kemple creemos que no hay obstáculos para el éxito que no puedan superarse si elegimos perseverar, trabajar duro y hacer que nuestra propia suerte suceda. Siguiendo las pautas para el éxito, cada niño debe alcanzar su máximo potencial y tener éxito tanto en la vida como en la escuela.

1. Respétate a ti mismo, respeta a los demás.
2. Asumir la responsabilidad personal de sus palabras y acciones.
3. Piensa que puedes, sabe que puedes.
4. Cree en ti mismo.
5. Piensa antes de actuar.
6. Haz tu mejor esfuerzo personal.
7. Confianza.
8. Elige ser amable.
9. Deje cada área que ingrese en mejores condiciones de lo que era cuando llegó allí.
10. Di "por favor" y "gracias" mucho.

11. Usa una sonrisa todos los días.
12. Mira a las personas a los ojos cuando te hablan.
13. Deja de culpar a los demás.
14. No tenga miedo de decir "lo siento" o "cometí un error".
15. No te avergüences a ti mismo, a tu familia ni a tu escuela.
16. Organizar.
17. Di "disculpa" si te encuentras con alguien.
18. Enorgullécete de tu trabajo.
19. No esperes una recompensa por hacer lo correcto.
20. Compartir.
21. Aprende de tus errores y sigue adelante.
22. Siempre se honesto.
23. Sé positivo y vive la vida al máximo.
24. Ten un apretón de manos firme.
25. Pedir ayuda.
26. Celebre la diversidad y sea tolerante con todos.
27. Sé la mejor persona que puedas ser.
28. Tomar buenas decisiones y elegir ser con éxito

## **INTERVENCIONES DEL ESTUDIANTE PARA APOYAR LA ASISTENCIA Y COMPORTAMIENTO**

### Asistencia

1. del Estudiante Estudio equipo de referencias
2. Conectar Centro de Referencia de
3. de Estudiantes Apoyo a los Recursos centro
4. de referencia a SART deo SARB
5. padres Conferencia
6. de Mentores
7. Incentivos de asistencia
8. Home visit

### Comportamiento

1. Estudiante Estudio equipo de referencias
2. Conferencia restaurativa Student
3. Connect Centro de Referencia
4. Estudiantes Recursos del centro de apoyo
5. Revocar permiso (si corresponde)
6. Suspensión del maestro El
7. padre asiste a la escuela con el estudiante
8. Resolución de conflictos
9. Reunión de clase
10. Suspensión interna (en la escuela)
11. Servicio comunitario en el campus (es decir, servicio de cafetería, limpieza del campus)
12. Servicio comunitario (en la comunidad)

- 13. educación del carácter
- 14. Revisión del comportamiento de la/ audiencia
- 15. Acortar el horario del

- 16. día visita a casa
- 17. Tiempo de
- 18. Pérdida del recreo
- 19. Almuerzo Detención

### **EL SUPER SEIS (Rasgos mensuales del carácter)**

En Edward Kemble es esencial que no solo crezcamos académicos, sino ciudadanos de alta calidad con carácter ejemplar. A los estudiantes se les enseña la importancia del carácter y la actitud positiva para convertirse en académicos académicos. Se espera que todos los estudiantes muestren estos rasgos en todo momento:

Cuidado, entrega y servicio: Ser compasivo, considerado, servicial y comprensivo con los demás.

Justicia y equidad: Ser abierto, imparcial y equitativo.

Liderazgo, iniciativa y trabajo en equipo: Para ganarse el respeto de los demás, dar el primer paso y trabajar bien con los demás

Respeto: Mostrar respeto por uno mismo, los demás, la propiedad y el medio ambiente

Responsabilidad: Ser responsable, ser responsable de las acciones

propias Confiabilidad: Ganarse la confianza de los demás, ser confiable y honesto.

### **PROGRAMAS / SERVICIOS ESPECIALES**

#### Inmersión en dos idiomas

Edward Kemble ofrece el Programa de dos idiomas con el fin de proporcionar a los estudiantes la oportunidad de convertirse en biliterato en inglés y español. Si bien somos una escuela K-3, al inscribirse en este programa, se compromete a continuar hasta el sexto grado con la escuela César Chávez. Para obtener más información, consulte Administración o un maestro de lenguaje dual.

#### Desarrollo del idioma inglés

Los estudiantes identificados para la instrucción de Desarrollo del idioma inglés a través de la prueba de Evaluación del dominio del idioma inglés (ELPAC) reciben instrucción de maestros certificados CLAD y BCLAD. Los maestros deben planificar y desarrollar lecciones específicas y específicas que incorporen tiempo de ELD designado e instrucción ELD integrada cuando enseñen a todo el grupo. Los padres pueden participar en nuestro Comité Asesor del Idioma Inglés para ser una voz y abogar para apoyar el programa EL de la escuela.

### Especialista en recursos

Especialista en Recursos trabaja con estudiantes que necesitan ayuda para tener éxito académico en el aula atendiendo sus necesidades de aprendizaje individuales.

### Clase diurna especial

Los estudiantes en los grados 1-3 con discapacidades de aprendizaje más serias reciben instrucción en esta clase autónoma. Los estudiantes cumplen con los objetivos educativos de acuerdo con su Plan de educación individualizado (IEP). Se evalúan anualmente para determinar el progreso hacia el cumplimiento de los objetivos. El personal de estas clases incluye un maestro de clase diurna capacitado y certificado y un asistente de instrucción. Se brindan servicios a nuestros estudiantes durante todo el año.

### Student Study Team (SST)

El Student Study Team (SST) es una de las herramientas más poderosas disponibles para crear un ambiente de aprendizaje positivo para todos los estudiantes. El propósito del SST es identificar áreas en las que un estudiante en particular tiene dificultades, ya sea con el aprendizaje o el comportamiento. El equipo (padres y / o tutores, director, maestro de aula, maestro de RSP, especialista del programa del distrito y personal de apoyo estudiantil) establecerá un plan que permitirá al estudiante tener más éxito en el aula. Los efectos de este plan son monitoreados y re-evaluados para determinar su éxito o si se necesitan modificaciones adicionales. Si se necesitan cambios, se implementa un nuevo plan, con reevaluación, hasta que se pueda encontrar un enfoque efectivo.

### Enfermera

Las funciones principales de la enfermera de la escuela son administrar pruebas y servir como miembro del Equipo de Estudio del Estudiante o del Equipo IEP.

### Habla

Nuestro especialista en habla y lenguaje establece programas de recuperación para estudiantes que tienen problemas de moderados a severos en las áreas de lenguaje y habla.

### Psicólogo

Las funciones principales del psicólogo escolar son administrar pruebas y servir como miembro del Equipo de Estudio del Alumno (que incluye al maestro de aula, director, equipo de apoyo al alumno, maestro RSP y padres) con respecto a los problemas de aprendizaje y / o comportamiento de los estudiantes. El psicólogo trabaja exclusivamente con estudiantes de educación especial.

### Programa después de la escuela - Boys & Girls Club

Nuestro programa de aprendizaje de día extendido después de la escuela ofrece experiencias de aprendizaje apropiadas, como tiempo de tarea, enriquecimiento y alfabetización para estudiantes de K-3er grado. Por favor vea al coordinador del sitio

después de la escuela para más detalles. El Director del Sitio BGC puede ser contactado al (916) 281-7208.

## COMPACTO ESCUELA / PADRE / ESTUDIANTE 2019-2020

Este pacto sirve como un acuerdo entre la escuela, los padres y el estudiante. ¡Es una promesa trabajar juntos para que su hijo pueda ser un erudito con carácter positivo! Creemos que juntos podemos mejorar la enseñanza y el aprendizaje. Discuta este acuerdo con su hijo, fírmelo y devuélvalo mañana al maestro de su hijo.

### ACUERDO ESTUDIANTIL:

Quiero lograr y tener éxito en la escuela y en la vida. Por lo tanto, acepto llevar a cabo las siguientes responsabilidades lo mejor que pueda:

- Venir a la escuela todos los días y a tiempo, estar listo para aprender y dar lo mejor de mí todos los días
- Usar mi uniforme escolar todos los días para demostrar que soy un erudito profesional
- Siga The Super Six mientras toma buenas decisiones y acepta la responsabilidad de mi aprendizaje y comportamiento
- Entregue a los padres / tutores todos los avisos e información recibidos de la escuela
- Lea y acepte seguir las políticas escolares del estudiante / padre de Edward Kemble Manual del

Firma del estudiante \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

### ACUERDO DE PADRES:

Quiero que mi hijo alcance y tenga éxito en la escuela y en la vida. Por lo tanto, acepto llevar a cabo las siguientes responsabilidades lo mejor que pueda:

- Comunicar la importancia de la educación y el carácter positivo a mi hijo
- Asegurarme de que mi hijo esté bien descansado y que venga a la escuela todos los días, a tiempo y en uniforme
- Revisar la tarea de mi hijo y cualquier nota que llegue a casa de la escuela.  
Devuelva la carpeta del viernes cada semana.
- Proporcionar a la escuela información externa e informes que ayudarán a mi hijo a dar lo mejor de sí en la escuela
- Participar en actividades / eventos escolares, asistir a conferencias de padres / maestros y estar abierto a una visita al hogar

Firma del padre / tutor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

**ACUERDO DE MAESTROS:**

Para mí es importante que los estudiantes alcancen su máximo potencial. Por lo tanto, acepto llevar a cabo las siguientes responsabilidades lo mejor que pueda:

- Hacer planes de lecciones diarias y de largo alcance que reflejen los estándares y cursos de estudio
- Proporcionar un ambiente cálido, acogedor, seguro y afectuoso
- Validar y afirmar el culturas de nuestros alumnos y familias
- Brindar instrucción rigurosa y de calidad y tareas significativas para reforzar y ampliar el aprendizaje
- Comunicarse regularmente con los alumnos y los padres sobre el progreso de los alumnos, incluidas dos conferencias formales de padres

Firma del maestro \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

**PRINCIPAL / ACUERDO ESCOLAR:**

Quiero que cada estudiante sea un estudiante exitoso con carácter positivo. Por lo tanto, acepto llevar a cabo las siguientes responsabilidades lo mejor que pueda:

- Establecer un estándar de calidad e instrucción rigurosa en cada salón de clases
- Mantener una comunidad escolar segura, ordenada y respetuos aboletas de calificaciones
- Comunicarse regularmente con los padres a través de, boletines informativos y reuniones
- Busque el aporte y el apoyo del personal, estudiantes y padres con todos los aspectos de la calidad de la escuela.

Firma del director \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

**Mantenga esta página adjunta en el Manual para padres / estudiantes. Firmarás una copia en la Noche de Regreso a la Escuela.**

**2019-2020 HOME / SCHOOL eCONNECTION**

**Conserve esta porción**

**Dirección:** 7495 29th Street, Sacramento, CA 95822  
**Teléfono #:** 916.395.4550  
**Sitio web:** <http://edwardkemble.scusd.edu/>  
**Text Svc:** <http://remind.com/>  
**Facebook :** [www.facebook.com/EdwardKemble](http://www.facebook.com/EdwardKemble)  
**Correo electrónico:** Vea el sitio web y haga clic en Contactar a su maestro y busque el correo electrónico del maestro

Es importante que el hogar y la escuela trabajen juntos como un equipo. Si tiene preguntas / inquietudes con respecto a la instrucción, el progreso del alumno, el comportamiento del alumno o el aula, necesitamos poder conectarnos adecuadamente con usted.



**19-20 eCONEXIÓN HOGAR / ESCUELA**

**Devuelva esta porción**

**¡Tómese un momento para completar este formulario económico para mantenernos conectados!**

**Nombre del estudiante:** \_\_\_\_\_ **Grado:** \_\_\_\_\_

**Maestro:** \_\_\_\_\_

Salón: \_\_\_\_\_

Nombre del padre / tutor: \_\_\_\_\_

Número de teléfono celular	Número de celda alternativo	Dirección de correo electrónico:

Haré todo lo posible para mantenerme informado al revisar con frecuencia el sitio web.

Doy mi consentimiento para estar informado de información importante a **través de correo** mensajes de electrónico.

Doy mi consentimiento para que me agreguen a **Remind.com** para mantenerme informado de la información importante de la escuela a **través detexto** mensajes de.

Firma del padre / tutor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

**Comentario:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_